様式第６号（第10条関係）

令和＊年＊＊月＊＊日

**所在地・名称・代表者名・電話番号は、変更後のものを記入してください。**

公益財団法人東京都中小企業振興公社

　　　　　理　　事　　長　　　殿

〒　＊＊＊－＊＊＊＊

本店所在地　**東京都●●区●●町▲丁目▲番地▲号**

**変更が無いもの・提出しない書類は、二重線で抹消してください。**

**代表**

**者印**

名　　称　●●●●株式会社 実印

代表者（役職）代表取締役

**交付決定通知書の右上に表記された日付及び番号を記入してください。**

　　　　（氏名）●●　●●

**交付申請時に使用した実印（但し、実印変更の場合は、変更後の印）を押印してください。**

電話番号　＊＊－＊＊＊－＊＊＊＊

　　令和4年度ゼロエミッション推進に向けた事業転換支援事業（販路拡大助成）

変更届

令和４年＊＊月＊＊日付4東中企助第＊＊＊＊号をもって交付決定の通知があった助成事業の代表者等（名称、所在地、代表者名等）を下記の理由により変更したので、変更届を提出します。

**変更が無いもの・提出しない書類は、二重線で抹消してください。**

**変更した項目を証明する書類（原本）を添付して提出してください。**

記

**いつ、何が変更になったのかを簡潔に記入してください。**

**交付決定通知に記載されている「助成対象商品」を記入してください。**

１　助成対象商品

　　●●●●●●●●

**交付決定通知に記載されている「助成対象商品」を記入してください。**

２　変更の理由

**記入例①：令和●年●月●日に行った取締役会において、前代表取締役の辞任及び**

**現代表取締役の選任が決議されたため。**

**記入例➁：本店所在地を移転するため。**

**いつ、何が変更になったのかを簡潔に記入してください。**

３　変更事項

（１）変更前　　**東京都●●区▼▼町▲丁目▲番地▲号**

（２）変更後　　**東京都●●区▼▼町▲丁目▲番地▲号**

**変更した項目を証明する書類（原本）を添付して提出してください。**

**変更した項目を証明する書類（原本）を添付して提出してください。**

４　添付書類

（１）名称、所在地、代表者名を変更する場合

登記簿謄本（履歴事項全部証明書）　１通（発行から３ヶ月以内）

**変更が無いもの・提出しない書類は、二重線で抹消してください。**

（２）印鑑を変更する場合

印鑑証明書　１通（発行から３ヶ月以内）

**変更が無いもの・提出しない書類は、二重線で抹消してください。**

**変更が無いもの・提出しない書類は、二重線で抹消してください。**

**変更した項目を証明する書類（原本）を添付して提出してください。**